



CILAS

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

SUPERBONUS 110%

**SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE
CONNESSE AL SUPERBONUS**



**SOFTWARE INCLUSO
CON SISTEMA G-CLOUD**



Blumatica

CILAS – SUPERBONUS 110%

SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONNESSE AL SUPERBONUS

Ed. I (03-2022)

ISBN 13 978-88-277-0315-1

EAN 9 788827 703151

Collana **SOFTWARE** (146)



**Licenza d'uso da leggere attentamente
prima di attivare la WebApp o il Software incluso**

Usa un QR Code Reader
oppure collegati al link <https://grafill.it/licenza>

Per assistenza tecnica sui prodotti Grafill aprire un ticket su <https://www.supporto.grafill.it>

L'assistenza è gratuita per 365 giorni dall'acquisto ed è limitata all'installazione e all'avvio del prodotto, a condizione che la configurazione hardware dell'utente rispetti i requisiti richiesti.

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 - 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 - Fax 091/6823313 - Internet <http://www.grafill.it> - E-Mail grafill@grafill.it

**CONTATTI
IMMEDIATI**



Pronto GRAFILL
Tel. 091 6823069



Chiamami
chiamami.grafill.it



Whatsapp
grafill.it/whatsapp



Messenger
grafill.it/messenger



Telegram
grafill.it/telegram

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO
GRAFILL**



**CLICCA per maggiori informazioni
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	p.	5
1. INFORMAZIONI TECNICHE	"	7
1.1. Interventi attuabili con la CILA-S	"	7
1.2. Quali modifiche contiene il nuovo modello CILA-S?	"	8
1.3. Quali sono le responsabilità professionali e le conseguenze di eventuali abusi?	"	9
1.4. Novità per varianti ed agibilità.....	"	9
1.5. Principali novità CILA Superbonus 110%.....	"	9
1.6. Software CILA Superbonus 110%	"	10
2. INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI BLUMATICA CILAS – SUPERBONUS 110%	"	11
2.1. Blumatica CILAS – Superbonus 110%	"	11
2.2. Requisiti hardware e software	"	11
2.3. Attivazione del software incluso	"	12
3. LA FINESTRA DI AVVIO	"	14
3.1. Nuovo	"	14
3.2. Apri	"	15
3.3. Opzioni.....	"	15
4. DATI GENERALI	"	17
4.1. Dati pratica	"	17
4.2. Soggetti coinvolti	"	19
5. MODELLI UNIFICATI	"	21
5.1. Titolo abilitativo	"	21
5.1.1. Duplica pagina	"	23
5.2. Allegati Titolo.....	"	29

5.3.	Comunicazione Fine Lavori e Allegati.....	p.	31
5.4.	Bollettini postali.....	"	32
6.	ARCHIVIO PERSONALE	"	34
7.	CREA PRATICA	"	36
7.1.	Titolo Abilitativo.....	"	36
7.2.	Comunicazione Fine Lavori.....	"	37

INTRODUZIONE

La presente pubblicazione si configura come manuale operativo del software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%**, per la gestione delle pratiche edilizie connesse al *Superbonus* e la redazione della *Comunicazione Inizio Lavori Asseverata* (CILAS), prevista per i lavori inerenti il *Superbonus 110%*, ai sensi dell'articolo 119 (rubricato «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020¹, come modificato dall'articolo 33 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021².

Il software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegato alla presente pubblicazione è in *versione editoriale* e riporta:

- 1) modello *CILAS-Superbonus*;
- 2) modelli nazionali regionali per la comunicazione di fine lavori.

La *versione editoriale* di **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegata alla presente pubblicazione differisce dalla *versione full* per le seguenti limitazioni:

- il modello *Segnalazione Certificata Agibilità* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- il modello *Rifiuti Edili* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- i modelli unificati CIL, CILA, SCIA, PdC, SuperSCIA e SCA non sono disponibili.

Come funziona?

- 1) **Scegli il Modello CILAS – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Superbonus:** il modulo CILAS, fornito con la presente *versione editoriale*, presenta la modulistica ufficiale aggiornata alle ultime disposizioni normative ed obbligatoria dal 5 agosto 2021. L'interfaccia del software è pensata per poter completare in modo semplice e completo la modulistica con i dati della pratica e dei soggetti coinvolti ed infine generare un unico documento. Il software integra anche la modulistica

¹ D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, recante «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*». Pubblicato sul Supplemento ordinario n. 21 della *Gazzetta Ufficiale* n. 128 del 19 maggio 2020.

² D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*». Pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 129 del 31 maggio 2021.

INFORMAZIONI TECNICHE

Dal 5 agosto 2021, per avviare gli interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico legati alle agevolazioni Superbonus 110%, è obbligatorio completare il modulo unificato e standardizzato della CILA-Superbonus, denominato CILA-S.

La Conferenza Unificata del 4 agosto ha infatti approvato la versione definitiva del modulo, frutto di quanto disposto dagli articoli 33 e 33-*bis* del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021 e in vigore dal 31 luglio scorso 2021.

L'adozione di una modulistica unica nasce dall'esigenza primaria di semplificare la procedura burocratica e soprattutto ridurre i tempi per le verifiche di legittimità dell'immobile. L'ostacolo maggiore all'idea di semplificazione, infatti, era rappresentato dal dover presentare "*lo stato legittimo*", ovvero l'attestazione da parte di un tecnico abilitato della regolarità dell'immobile e l'assenza di violazioni urbanistiche. Il Legislatore, quindi, con l'articolo 33 del D.L. n. 77/2021, ha semplificato la procedura escludendo l'obbligo di attestare lo Stato Legittimo di conformità urbanistica, così come era previsto dal d.P.R. n. 380/2001, articolo 9-*bis*, comma 1-*bis*.

1.1. Interventi attuabili con la CILA-S

Gli interventi attuabili con CILA-S sono tutti quelli inerenti:

- la riqualificazione energetica (Ecobonus 110%);
- la riduzione del rischio sismico (Sismabonus 110%);
- tutti gli interventi trainanti e trainati che beneficiano del Superbonus 110% previsto dall'articolo 119 del D.L. n. 34/2020 (*Decreto Rilancio*) convertito dalla Legge n. 77/2020 che possono anche riguardare parti strutturali e prospetti degli edifici.

Sono esclusi tutti gli interventi che comportano la demolizione e ricostruzione degli edifici, con o senza aumento di volume (ampliamento).

È importante evidenziare che, gli interventi trainati e trainanti che beneficiano del superbonus sono ora considerati come **manutenzione straordinaria** (articolo 3, comma 1, lettera *b*) del d.P.R. n. 380/2001, c.d. «*Testo Unico Edilizia*») e quindi attuabili tramite presentazione della Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA).

La CILAS è necessaria anche quando i lavori, ammessi al Superbonus, consistono esclusivamente in interventi di **manutenzione ordinaria** e come tali inquadrati in regime

INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI BLUMATICA CILAS – SUPERBONUS 110%

2.1. Blumatica CILAS – Superbonus 110%

Il software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegato alla presente pubblicazione è in *versione editoriale* e gestisce il **modulo CILAS** con la modulistica ufficiale aggiornata alle ultime disposizioni normative ed obbligatoria dal 5 agosto 2021. Il software integra anche la modulistica da presentare per la fine dei lavori con i diversi moduli regionali integrati e presenta la sezione apposita per i bollettini postali da poter eventualmente compilare e stampare per il pagamento dei diritti previsti dai comuni.

L'interfaccia del software è pensata per poter completare in modo semplice e completo la modulistica con i dati della pratica e dei soggetti coinvolti ed infine generare un unico documento. La stampa finale viene elaborata in formato PDF e può essere convertita anche in PDF ISO 19005-1 (PDF/A) conforme agli standard richiesti, con tutti i campi completati in modo da poter essere direttamente consegnata alle amministrazioni.

La corretta compilazione della CILAS è fondamentale per il *Superbonus 110%* in quanto tra le possibili condizioni di decadenza delle agevolazioni è presente la mancata presentazione della modulistica CILAS; per tale motivo **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** si propone come strumento valido ed efficace per adempiere a quanto previsto dalle vigenti disposizioni e consente di eseguire il lavoro in maniera veloce ed organizzata.

La *versione editoriale* di **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegata alla presente pubblicazione differisce dalla *versione full* per le seguenti limitazioni:

- il modello *Segnalazione Certificata Agibilità* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- il modello *Rifiuti Edili* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- i modelli unificati CIL, CILA, SCIA, PdC, SuperSCIA e SCA non sono disponibili.

2.2. Requisiti hardware e software

- CPU 2.00 GHz (Dual Core);
- Windows 7 (escluse versioni Starter Edition);
- Windows 8.x (solo PRO, escluse versioni RT);
- Windows 10;

LA FINESTRA DI AVVIO

La finestra di avvio visualizza la pagina **Informazioni** dedicata all'interazione generale del software e dei servizi on-line Blumatica erogati in funzione dell'account personale.

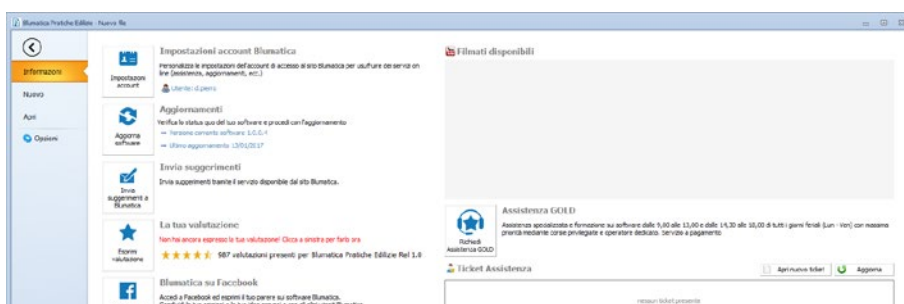


Figura 3.1. Pagina "Informazioni" (dettaglio)

3.1. Nuovo

Dalla pagina **Nuovo** è possibile procedere con la definizione di un nuovo file di **Blumatica Pratiche Edilizie** partendo dal modello CILAS oppure da un file recente.

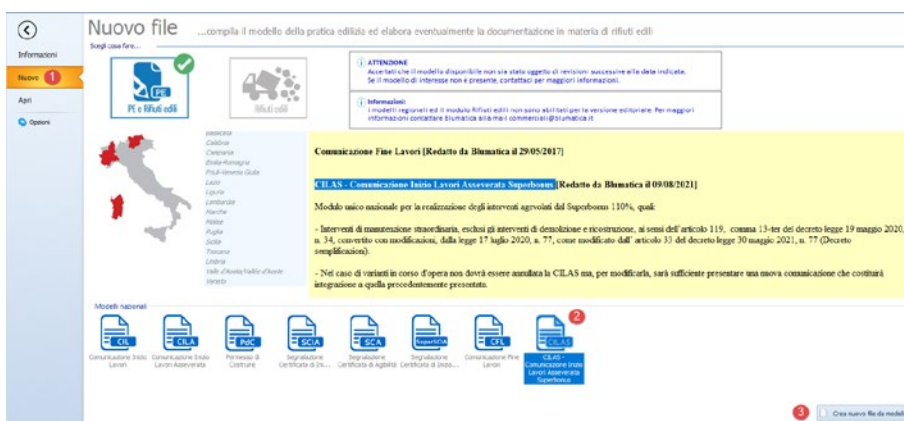


Figura 3.2. Pagina "Nuovo"

DATI GENERALI

L'iter da adottare per editare correttamente i dati consiste nel seguire i menu secondo l'ordine proposto dall'interfaccia.

I dati generali sono nelle prime due voci di menu:

- 1) Dati pratica
- 2) Soggetti coinvolti.

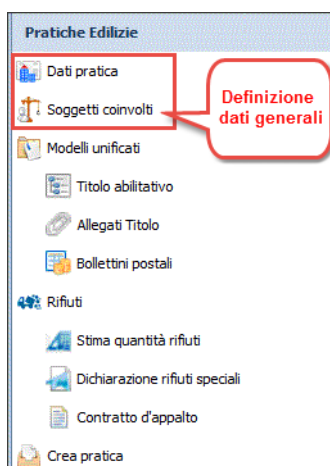


Figura 4.1.

4.1. Dati pratica

Nella pagina *Dati pratica* (cfr. Figura 4.2) devono essere inseriti:

- 1) dati generali della pratica riferiti al Titolo Abilitativo;
- 2) informazioni relative all'ufficio comunale;
- 3) informazioni relative all'immobile:
 - localizzazione;
 - dati catastali;
 - destinazione d'uso;
- 4) dati che riguardano la fine lavori.

MODELLI UNIFICATI

Il modulo **Modelli unificati** è dedicato alla compilazione del modello CILAS per il rilascio del titolo abilitativo e per la comunicazione fine lavori e si compone di quattro sezioni, descritte nel dettaglio nei paragrafi che seguono:

- 1) Titolo abilitativo:
 - Allegati Titolo;
- 2) Comunicazione Fine Lavori:
 - Allegati;
- 3) Segnalazione Agibilità (non abilitata per *versione editoriale*):
 - Allegati;
- 4) Bollettini postali.

Le prime tre voci prevedono anche la gestione dei rispettivi allegati.

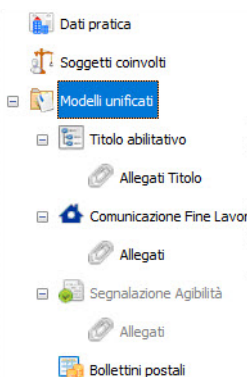


Figura 5.1.

5.1. Titolo abilitativo

Viene visualizzato direttamente il modulo da completare per la CILA-Superbonus.

Per quanto concerne l'organizzazione della pagina, a sinistra vi sono i **segnalibri** che consentono di navigare nel documento e a destra vi è l'elenco delle **variabili** associabili al modello. Nella **barra degli strumenti** vi sono i comandi per la compilazione e la personalizzazione del modello.

ARCHIVIO PERSONALE

Il software consente di creare un archivio personale in modo tale da poter utilizzare nei propri lavori modelli già personalizzati.

Per accedere all'archivio personale selezionare:

- 1) **Funzionalità (1)**;
- 2) **Gestione archivio personale (2)**.

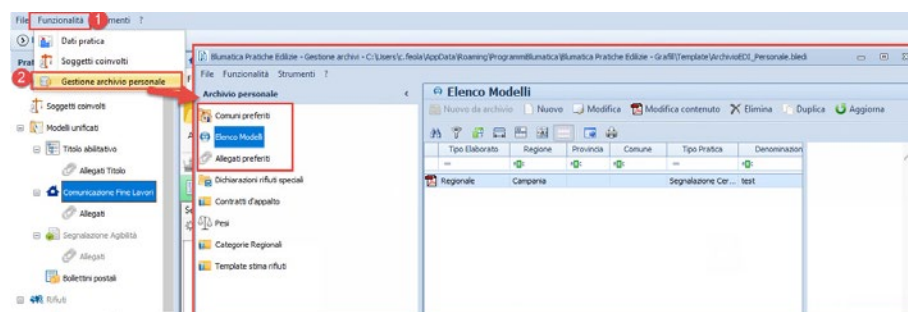


Figura 6.1.

Elenco Modelli

Per definire un proprio modello per il rilascio del titolo abilitativo e per la comunicazione fine lavori si può operare in due modi:

- a) inserire un modello ex novo;
- b) partire da un modello Blumatica e personalizzarlo.

1) Per inserire un modello ex novo (cfr. Figura 6.2):

- a) selezionare il comando **Nuovo (1)**;
- b) definire il tipo di **classificazione**, la **regione**, il **tipo pratica**, la **denominazione** e inserire eventuali **note**;
- c) selezionare **Conferma (2)**.

2) Una volta definito il modello, occorre editarlo: selezionare il modello e **Modifica contenuto**.

CREA PRATICA

La funzionalità **Crea pratica** consente di esportare la pratica da consegnare all'ufficio di competenza e si articola in tre sezioni (cfr. Figura 7.1):

- 1) Titolo Abilitativo;
- 2) Comunicazione Fine Lavori;
- 3) Segnalazione Agibilità.

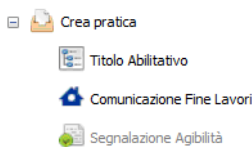


Figura 7.1.

7.1. Titolo Abilitativo

Seleziona gli **allegati da includere nell'esportazione**.

È possibile trasformare gli allegati in PDF e le immagini allegate in .TIF selezionando rispettivamente:

- **Trasforma in PDF tutti gli allegati selezionati in formato .rtf, .doc e .docx;**
- **Trasforma tutte le immagini degli allegati in formato .tif.**

Settando l'opzione **Genera ed Includi Indice Allegati**, inoltre, viene generato in automatico l'indice ed incluso nell'esportazione della pratica.

Sono presenti diverse modalità di esportazione.

Per creare il file PDF scegliere l'opzione **Esporta in unico file PDF** oppure **Esporta tutti i file in unica cartella** per creare la cartella sul disco:

- Se si sceglie di esportare in unico file PDF è possibile scegliere **Unisci gli allegati PDF alla pratica** per unire gli allegati PDF al file principale della pratica.
- Se si sceglie di esportare i file in un'unica cartella, inoltre, è possibile selezionare l'opzione **Converti i file Pdf in ISO 19005-1 (PDF/A)** per riprodurre documenti conformi a tale standard.

