



ANGELO BORZI, FILIPPO DI MAURO, PAOLO MARANO,
LIBORIO PALAZZO, STEFANO PRIOLO, VIVIANA VITTORIA RADICCHIO

Gli autori devolveranno i diritti derivanti dalla vendita della pubblicazione
in favore della *Medicare Onlus*

COVID-19

PROCEDURE PER LA RIAPERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI

GUIDA TEORICO-PRATICA PER LA GESTIONE IN EMERGENZA
CON ESEMPIO APPLICATIVO



**PRONTO
GRAFILL**

Clicca e richiedi di essere contattato
per **informazioni** e **promozioni**

 **WEBAPP INCLUSA**
CON AGGIORNAMENTO AUTOMATICO

**GRAFILL**

Angelo Borzi, Filippo Di Mauro, Paolo Marano,
Liborio Palazzo, Stefano Priolo, Viviana Vittoria Radicchio

COVID-19 – PROCEDURE PER LA RIAPERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI

Ed. I (05-2020)

ISBN 13 978-88-277-0147-8

EAN 9 788827 701478

Collana **COME FARE PER** (10), versione eBook

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313 – Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail grafill@grafill.it

**CONTATTI
IMMEDIATI**



ProntoGRAFILL
Tel. 091 226679



Chiamami
chiamami.grafill.it



Whatsapp
grafill.it/whatsapp



Messenger
grafill.it/messenger



Telegram
grafill.it/telegram

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO
GRAFILL**



**CLICCA per maggiori informazioni
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

SOMMARIO

1. PRAFAZIONE	p.	7
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	"	8
2.1. Leggi e Decreti Legge	"	8
2.2. Delibere del Consiglio dei Ministri	"	9
2.3. Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	"	9
2.4. Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile	"	11
2.5. Protocolli	"	14
2.6. Provvedimenti del Ministero della Salute	"	14
2.7. Provvedimenti del Ministero della Pubblica Amministrazione.....	"	15
3. ANALISI DELL'ACCADUTO.....	"	16
4. PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	"	20
4.1. Informazione	"	20
4.2. Modalità di ingresso in azienda	"	21
4.3. Modalità di accesso dei fornitori esterni.....	"	22
4.4. Gestione degli spazi comuni.....	"	22
4.5. Organizzazione aziendale (Principi cardine e priorità di scelte ed interventi).....	"	23
4.6. Gestione entrata / uscita dei dipendenti	"	23
4.7. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	"	23
4.8. Gestione di una persona sintomatica in azienda	"	24

4.9.	Aggiornamento del protocollo di regolamentazione (Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo aziendale)	p.	24
4.10.	Ulteriori punti di approfondimento consigliati e finalizzati all'esautiva stesura del protocollo	"	24
5.	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LOCALI COMMERCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS	"	26
5.1.	Misure di prevenzione e protezione	"	29
5.1.1.	Calcolo della superficie utile equivalente	"	29
5.1.2.	Dispenser disinfettanti, guanti, mascherine e calzari	"	30
5.1.3.	Utilizzo di sanificatori per le utenze	"	32
5.1.4.	Metodi di protezione per gli operatori	"	33
5.1.5.	Metodo di pagamento	"	33
5.1.6.	Primi risultati della valutazione del rischio	"	35
5.2.	Gestione dei rifiuti	"	35
5.3.	Studio e metodologie di sanificazione	"	37
5.4.	Segnaletica	"	40
6.	FORMAZIONE	"	47
7.	SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS	"	50
8.	ESEMPIO APPLICATIVO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO BIOLOGICO	"	53
8.1.	Relazione introduttiva	"	53
8.2.	Metodologia adottata per la valutazione del rischio	"	53
8.3.	Conclusioni	"	85
9.	ESEMPIO APPLICATIVO PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19	"	87
9.1.	Premessa	"	87
9.2.	Entrata/uscita e luoghi di transito della realtà lavorativa	"	90
9.3.	Calcolo della superficie utile equivalente	"	94

9.4. Gestione dei rifiuti.....	p.	95
9.5. Segnaletica.....	"	96
9.6. Formazione	"	96
10. LA WEBAPP INCLUSA.....	"	98
Contenuti della WebApp.....	"	98
Requisiti hardware e software	"	99
Utilizzo della piattaforma WEBAPP GRAFILL.....	"	99
Assistenza tecnica (TicketSystem).....	"	100
↘ BIBLIOGRAFIA.....	"	101
↘ GLI AUTORI.....	"	102

PREFAZIONE

Il presente testo vuole essere una utile traccia per coloro che, nella situazione emergenziale derivante dal COVID-19, vogliono individuare delle procedure da attuare per il contenimento del contagio nel proprio esercizio commerciale e per i professionisti (RSPP e Medici competenti) che vengono incaricati dai gestori delle attività per la redazione di protocolli da adottare nelle proprie aziende.

Il testo si concentra sulle attività commerciali che, tra le attività rimaste aperte per garantire i generi di prima necessità alla popolazione, risultano più esposte in termini di contagio. In particolare si vuole esaminare quanto è stato fatto e quanto può essere fatto per migliorare le misure di prevenzione e protezioni degli utenti e dei lavoratori che operano all'interno di queste attività.

Il libro, partendo da una disamina delle normative succedutesi ai vari livelli governativi e legislativi, e dallo studio della diffusione del virus, individua le misure di prevenzione e protezione per ridurre il contagio, con particolare riferimento a quelle misure che possono essere indicate ai gestori delle attività commerciali. Inoltre, sono individuate le misure ritenute opportune in riferimento alla formazione/aggiornamento ed alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

La disamina di quanto accaduto e di quanto sta accadendo, nelle attività commerciali rimaste aperte in quanto fornitrici di beni di prima necessità, ha permesso di osservare e di individuare le misure eccezionali per il contenimento del contagio da Virus COVID-19. Per prima cosa si rende necessaria la redazione di un protocollo di regolamentazione aziendale dove vengono riportate le misure adottate a salvaguardia dei lavoratori e degli utenti/acquirenti. Successivamente vengono riportate anche le misure che riguardano la informazione agli utenti/acquirenti e la informazione, la formazione e la sorveglianza Sanitaria da fornire ai lavoratori.

Infine sono stati inseriti degli utili suggerimenti per la disinfezione e sanificazione degli ambienti e per la segnaletica da apporre nei vari ambienti delle attività.

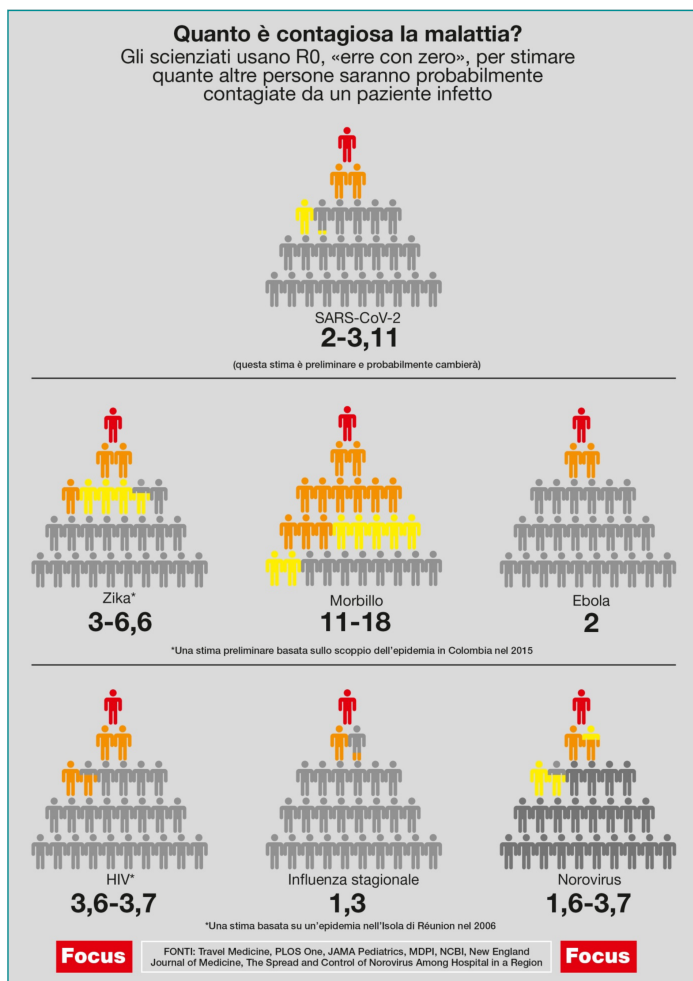
RIFERIMENTI NORMATIVI

2.1. Leggi e Decreti Legge

- **Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6** – Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* – Edizione straordinaria – n. 45 del 23.02.2020)
- **Legge 5 marzo 2020, n. 13** – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* – Serie Generale n. 61 del 09-03-2020)
- **Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9** – Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* n. 53 del 02.03.2020)
- **Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11** – Misure Straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria. (*Gazzetta Ufficiale* n. 60 dell'8.03.2020)
- **Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14** – Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* – Serie Generale n. 62 del 09.03.2020)
- **Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18** – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* – Serie Generale – n. 70 del 17.03.2020)
- **Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19** – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19. (*Gazzetta Ufficiale* – Serie Generale – n. 79 del 25.03.2020)
- **Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22** – sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (*Gazzetta Ufficiale* – Serie Generale – n. 93 del 08.04.2020)

ANALISI DELL'ACCADUTO

Alla fine del 2019, un virus del tutto nuovo per la scienza è passato dall'animale all'uomo: il (o la) COVID-19. Tre quarti delle malattie infettive sono il risultato di spillover zoonotici (salti di specie), ed il nuovo coronavirus non sembra infatti essere un'eccezione.



**PRONTO
GRAFILL**



**CLICCA per maggiori informazioni
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In attuazione della misura contenuta all'articolo 1 comma 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) dell'11 marzo 2020 e su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, e dei Ministri dell'Economia, del Lavoro e delle Politiche Sociali, dello Sviluppo economico e della Salute, il 14 marzo 2020 le organizzazioni sindacali e datoriali hanno sottoscritto un «*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*».

Il Protocollo di Sicurezza Anti Contagio ha l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate alla stesura del protocollo aziendale, attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il protocollo è necessario ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare il rischio biologico da COVID-19, e prevede che la prosecuzione delle attività produttive possa avvenire solo a condizione che siano assicurati ai lavoratori adeguati livelli di protezione e qualora il datore non provvedesse in modo tempestivo, sarebbe soggetto alle sanzioni o ne risponderrebbe penalmente.

È dunque necessario per le aziende stipulare e adottare tale protocollo, col fine di tutelare la salute dei lavoratori e le condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro, previa eventuale integrazione a cura del datore di lavoro, del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente, e consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST).

A seguire, i punti inseriti all'interno del protocollo (da 4.1 a 4.9), ed i suggerimenti per i quali è consigliabile l'integrazione (4.10).

4.1. Informazione

Attraverso apposita cartellonistica o tramite la diffusione di depliant informativi, affinché lavoratori ed utenti possano agire correttamente, tempestivamente e responsabilmente, l'azienda informa i suddetti, dell'obbligo

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LOCALI COMMERCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS

In questo periodo di forte tensione a livello mondiale causata dalla diffusione del COVID-19, è necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione straordinarie e quanto mai efficienti, in grado di tutelare quindi ogni individuo dall'esposizione al contagio, che potrebbe avvenire in tutti i luoghi in cui possa esserci assembramento di persone.

Al momento non è disponibile un vaccino contro il nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Quando si sviluppa una nuova malattia, un vaccino diventa disponibile solo dopo un processo di sviluppo che può richiedere diversi anni.

Come si trasmette la malattia?

Molti coronavirus possono essere trasmessi da persona a persona, di solito dopo un contatto stretto con un paziente infetto, ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario. Anche il nuovo coronavirus responsabile della malattia respiratoria COVID-19 può essere trasmesso da persona a persona tramite un contatto stretto con un caso probabile o confermato.



Figura 5.1. La struttura del coronavirus SARS-CoV-2, in una illustrazione 3D (Focus.it)

FORMAZIONE

Il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, del 14 marzo 2020, recita:

- *Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza (e-learning).*
- *Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione, a titolo esemplificativo per es. gli addetti alle emergenze, gli RSPP, i carrellisti... possono continuare a svolgere il proprio ruolo ed intervenire in caso di necessità.*

A tal proposito, coerentemente con le previsioni del protocollo nazionale citato, si ritiene che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporti l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (ad es. l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; l'addetto alla conduzione di gru su autocarro può continuare ad operare). In tale eventualità, l'aggiornamento dovrà essere tempestivamente completato una volta ripristinate le ordinarie attività formative nelle forme consentite dalla normativa vigente. Tale indicazione non si applica al caso del mancato completamento della formazione iniziale o di base; in tal caso, l'operatore privo della dovuta formazione non può e non deve per nessun motivo essere adibito al ruolo/funzione a cui la formazione obbligatoria e/o abilitante si riferisce.

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

Il medico competente dovrebbe garantire, anche in questo tempo, la prosecuzione della sorveglianza sanitaria, privilegiando, quando necessarie per lo specifico fine della dichiarazione di idoneità, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

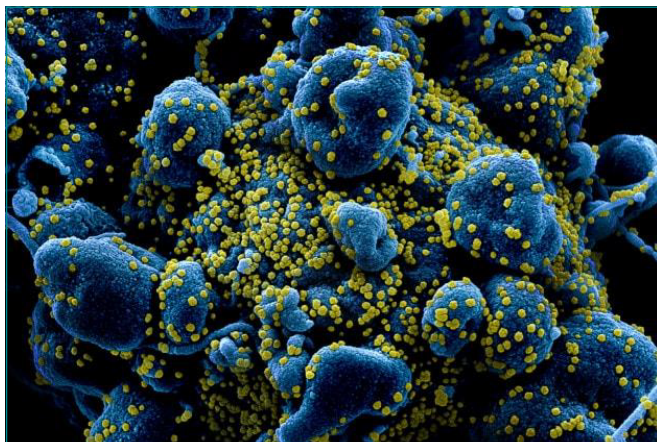


Figura 7.1. Particelle virali del coronavirus SARS-CoV-2 attaccano una cellula umana ormai in apoptosi
National Institute of Allergy and Infectious Diseases (NIAID)

Molte regioni, hanno emanato provvedimenti di **sospensione della sorveglianza sanitaria** (es. Nota prot. 10287 del 19 marzo 2020, del Servizio I del Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato Salute della Regione Siciliana).

In tale ambito, coerentemente con le previsioni del protocollo nazionale citato in premessa, dovranno essere garantite prioritariamente le attività necessarie ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione nei casi non prorogabili, quali: visite mediche pre-assuntive, preventive, a richiesta del lavoratore e per rientro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi. In questi casi, stante l'esigenza superiore di tutela della salute pubblica, si ritiene che, per un tempo strettamente limitato al persi-

ESEMPIO APPLICATIVO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO BIOLOGICO

8.1. Relazione introduttiva

Il processo adottato prende spunto dal metodo di valutazione del rischio biologico adottato per i lavoratori e si articola in:

- Identificazione degli agenti biologici;
- Indicazione dei livelli di contenimento adottati;
- Identificazione di specifiche procedure di sicurezza adottate;
- Identificazione degli eventuali rischi;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione specifiche in funzione dei rischi individuati.

8.2. Metodologia adottata per la valutazione del rischio

La valutazione del RISCHIO è stata condotta nel seguente modo:

- 1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra i quattro seguenti possibili DANNI e precisamente:

DANNO	VALORE
BASSO	1
MEDIO/BASSO	2
MEDIO/ALTO	3
ALTO	4

- 2) valutazione della PROBABILITÀ della conseguenza individuata nella precedente fase, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITÀ	VALORE
ESTREMAMENTE BASSA	0,5

[segue]

ESEMPIO APPLICATIVO PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

9.1. Premessa

A seguito dell'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del virus COVID-19, tenendo conto, in particolare, del DPCM dell'11 marzo 2020, del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (cd. Cura Italia), è stato redatto uno specifico Protocollo di sicurezza anti-contagio a cura del datore di lavoro, in collaborazione con l'RSPP, il medico competente (quando già previsto) e previa consultazione l'RLS.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

LA WEBAPP INCLUSA

Contenuti della WebApp

▪ **Speciale Coronavirus**

Banca dati normativa che prevede aggiornamenti automatici per 365 giorni dall'attivazione della WebApp.

La normativa è consultabile attraverso un motore di ricerca e riporta:

- Provedimenti del Governo
- Ordinanze Commissario straordinario
- Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile
- Decreti e Direttive ministeriali
- Ordinanze emanate dal Ministero della salute
- Circolari, Provedimenti e Note del Ministero della salute
- Circolari Ministero dell'interno
- Protocolli e Linee guida
- Provedimenti dell'Agenzia delle Entrate
- Provedimenti ANAC
- Provedimenti INPS
- Provedimenti Regione Abruzzo
- Provedimenti Regione Basilicata
- Provedimenti Regione Calabria
- Provedimenti Regione Campania
- Provedimenti Regione Emilia Romagna
- Provedimenti Regione Friuli Venezia Giulia
- Provedimenti Regione Lazio
- Provedimenti Regione Liguria
- Provedimenti Regione Lombardia
- Provedimenti Regione Marche

- Provvedimenti Regione Molise
 - Provvedimenti Regione Piemonte
 - Provvedimenti Regione Puglia
 - Provvedimenti Regione Sardegna
 - Provvedimenti Regione Siciliana
 - Provvedimenti Regione Toscana
 - Provvedimenti Regione Umbria
 - Provvedimenti Regione Veneto
 - Altri provvedimenti
- **Esempi applicativi**
 - Esempio applicativo di valutazione del rischio da contagio biologico
 - Esempio applicativo protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19
 - **Glossario dei termini essenziali per capire l'evoluzione dell'epidemia di Covid-19**

Requisiti hardware e software

- Dispositivo con MS Windows, Mac OS X, Linux, iOS o Android
- Accesso ad internet e browser web con Javascript attivo
- Software per la gestione di documenti Office e PDF

Utilizzo della piattaforma WEBAPP GRAFILL

WEBAPP GRAFILL è una piattaforma per l'acquisto di **eBook GRAFILL Edizione tecnica** con modalità *on demand*.

La piattaforma **WEBAPP GRAFILL** consente di acquistare ed attivare in tempo reale eBook e software. Attraverso il *Tool di assistenza*, disponibile su tutti i prodotti, è possibile ottenere assistenza tecnica e supporto.

Per entrare nella piattaforma **WEBAPP GRAFILL** ed utilizzare la **WebApp** acquistata procedere come segue:

- 1) Collegarsi al seguente indirizzo internet:

<https://webapp.grafill.it>

- 2) Cliccare su **[Accedi]**
- 3) Inserire *Username* e *Password* dell'account **grafill.it** che hai utilizzato per l'acquisto dell'ebook
- 4) Nella sezione **LE MIE APP** cliccare sulla copertina del prodotto acquistato e procedere all'uso della WebApp

Assistenza tecnica (TicketSystem)

I prodotti **Grafill** sono coperti da assistenza tecnica gratuita per 365 giorni dall'acquisto. L'assistenza è prevista per l'installazione, l'avvio o la reinstallazione del prodotto (*non è prevista assistenza per il recupero dei dati*), se la configurazione hardware rispetta i requisiti richiesti.

L'assistenza *TicketSystem* è disponibile all'indirizzo **<https://www.supporto.grafill.it>**.

Effettuare il login al *TicketSystem* utilizzando i dati del profilo utente di www.grafill.it ed aprire un ticket seguendo le istruzioni.

La cronologia dei ticket resterà disponibile sulla schermata principale del *TicketSystem*.

