

Vincenzo Mainardi

Formulario del coordinatore per la sicurezza nei cantieri

MODULISTICA COMPLETA PRECOMPILATA

D.LGS. 81/2008 – D.LGS. 106/2009

CD-ROM ALLEGATO



GRAFILL

Vincenzo Mainardi

FORMULARIO DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI

ISBN 13 978-88-8207-344-2

EAN 9 788882 073442

Formulari, 15

Prima edizione, settembre 2009

Mainardi, Vincenzo

Formulario del coordinatore per la sicurezza nei cantieri / Vincenzo Mainardi. – Palermo : Grafill, 2009
(Formulari ; 15)

ISBN 978-88-8207-344-2

1. Infortuni sul lavoro – Prevenzione. 2. Cantieri edili – Sicurezza.

344.450465 CDD-21

SBN Pal0218914

CIP – Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

© **GRAFILL S.r.l.**

Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313

Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail grafill@grafill.it

Finito di stampare nel mese di settembre 2009

presso **Officine Tipografiche Aiello & Provenzano S.r.l.** Via del Cavaliere, 93 – 90011 Bagheria (PA)

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Indice

▣	INTRODUZIONE ALL'USO DEL FORMULARIO	p.	9
	1. Nota importante per l'uso del formulario	"	9
▣	GUIDA ALL'INSTALLAZIONE E ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE	"	11
	1. I contenuti del CD-ROM allegato	"	11
	2. Requisiti minimi di sistema per l'installazione del software	"	14
	3. Procedura per la richiesta della "password utente"	"	14
	4. Procedura di installazione per gli utenti Microsoft Windows	"	14
	5. Procedura di installazione per gli utenti Microsoft Windows Vista	"	15
	6. Procedura di installazione per gli utenti Macintosh	"	16
	7. Procedura per la registrazione del software	"	16
	8. Utilizzo del software in ambiente Microsoft Windows	"	17
	9. Utilizzo del software in ambiente Macintosh	"	18

Indice della modulistica

□	GLI INCARICHI PROFESSIONALI E LE DELEGHE	p.	21
A-1	Comunicazione al committente in merito alla sicurezza dei cantieri ed agli incarichi professionali	"	23
A-2	Lettera di incarico di responsabile dei lavori	"	25
A-3	Lettera di incarico di responsabile dei lavori (delega limitata)	"	28
A-4	Lettera di incarico di responsabile dei lavori (delega estesa)	"	31
A-5	Attestazione di attività lavorativa nel settore delle costruzioni	"	34
A-6	Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali del coordinatore.....	"	35
A-7	Dichiarazione sul possesso dei requisiti del coordinatore (deroga al corso)	"	36
A-8	Disciplinare per incarico di coordinatore per la progettazione	"	37
A-9	Disciplinare per incarico di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori	"	43
A-10	Disciplinare per incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....	"	50
A-11	Disciplinare per incarico di progettista e coordinatore per la progettazione nei lavori pubblici	"	55
A-12	Disciplinare per incarico di direzione lavori e coordinatore per l'esecuzione nei lavori pubblici	"	61
A-13	Disciplinare per incarico di progettista, d.l. e coordinatore per la sicurezza nei lavori pubblici.....	"	66
A-14	Disciplinare per incarico di progettista e responsabile dei lavori.....	"	74
A-15	Disciplinare per incarico di d.l. e responsabile dei lavori	"	79
A-16	Disciplinare per incarico di progettista, d.l. e responsabile dei lavori	"	84
□	LA FASE DI PROGETTAZIONE	"	89
B-1	Verifica delle prime indicazioni e disposizioni in progetto preliminare (stralcio di verbale)	"	91

B-2	Validazione del PSC e del fascicolo dell'opera (verbale)	p.	93
B-3	Lista di controllo per l'approvazione del PSC e del fascicolo dell'opera.....	"	100
B-4	Articolo di capitolato (lavori pubblici e privati).....	"	106
B-5	Articolo di capitolato speciale d'appalto (lavori senza coordinatore)	"	107
B-6	Articolo di capitolato speciale d'appalto per lavori pubblici non soggetti al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 (lavori senza coordinatore)	"	110
B-7	Stima degli oneri derivanti dall'applicazione dei piani di sicurezza (lavori senza coordinatore)	"	114
B-8	Articolo di capitolato per lavori privati (lavori senza coordinatore) ..	"	123
□	LA FASE PRELIMINARE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	"	125
C-1	Richiesta di POS e idoneità T.P. (procedura unificata)	"	127
C-2	Accettazione del POS integrato (procedura unificata).....	"	131
C-3	Assenza di provvedimenti interdittivi	"	136
C-4	Autocertificazione idoneità tecnico-professionale dell'impresa.....	"	137
C-5	Mancata accettazione e richiesta di integrazione del POS.....	"	139
C-6	Richiesta di POS.....	"	140
C-7	Richiesta idoneità T.P. dell'impresa e del lavoratore autonomo	"	143
C-8	Accettazione del POS.....	"	145
C-9	Accettazione idoneità T.P. dell'impresa e del lavoratore autonomo .	"	149
C-10	Autocertificazione idoneità tecnico-professionale del lavoratore autonomo.....	"	151
C-11	Comunicazione imprese e trasmissione della valutazione di I.T.P. al Comune.....	"	153
C-12	Trasmissione alle imprese ed accettazione del PSC (verbale)	"	154
C-13	Trasmissione del PSC e del POS e consultazione del RLS (verbale).....	"	156
C-14	Prime richieste all'appaltatore (lavori senza coordinatore)	"	157
C-15	Accettazione del PSS (lavori senza coordinatore)	"	158
C-16	Notifica preliminare	"	164
C-17	Verbale di riunione preliminare di coordinamento.....	"	165
□	L'ESECUZIONE DEI LAVORI	"	169
D-1	Verbale di consegna dei lavori	"	171
D-2	Stralcio di verbale di consegna, per condizioni ostative impreviste	"	173
D-3	Verbale di consegna dei lavori (senza coordinatore)	"	174
D-4	Rapporto di sopralluogo.....	"	176
D-5	Verbale di sopralluogo.....	"	178

D-6	Lettera di trasmissione di verbale di sopralluogo	p.	179
D-7	Lista di controllo per adempimenti e documenti di cantiere	"	181
D-8	Tesserino di riconoscimento del lavoratore dipendente e del lavoratore autonomo.....	"	184
D-9	Dichiarazione di accettazione del PSC	"	185
D-10	Verbale di riunione di coordinamento in cantiere	"	186
D-11	Comunicazione al committente in merito all'obbligo di nomina del coordinatore.....	"	188
D-12	Certificato di pagamento con evidenziati gli oneri per la sicurezza.....	"	189
D-13	Verbale di riunione di coordinamento, per l'adeguamento del PSC	"	190
D-14	Anagrafica delle imprese e dei lavoratori autonomi autorizzati ad accedere	"	192
□	IL MANCATO RISPETTO DEL PSC	"	195
E-1	Contestazione all'impresa per inosservanze in materia di sicurezza	"	197
E-2	Contestazione all'impresa per inosservanza dell'obbligo di dotazione/esposizione del cartellino di riconoscimento	"	199
E-3	Ordine di servizio per inosservanze in materia di sicurezza	"	201
E-4	Proposta di sospensione dei lavori e allontanamento dell'impresa	"	202
E-5	Verbale di sospensione dei lavori per inosservanza del PSC	"	204
E-6	Comunicazione agli organi di controllo di cui al D.Lgs. 81/2008, articolo 92, comma 1, lettera e).....	"	206
E-7	Ordine di sospensione delle lavorazioni per pericolo grave ed imminente.....	"	208
E-8	Verbale di verifica per avvenuto adeguamento del cantiere	"	209
□	LA FINE LAVORI	"	211
F-1	Lettera di ultimazione dell'attività di controllo.....	"	213
F-2	Comunicazione del coordinatore in relazione allo stato finale dei lavori	"	215
F-3	Lettera al committente privato di termine delle prestazioni e sul fascicolo dell'opera.....	"	217
□	INTERFERENZA CON ATTIVITÀ AZIENDALI.....	"	219
G-1	Comunicazione all'impresa per lavori senza d.l., in contesto aziendale soggetto a DUVRI	"	221

G-2	Esempio di articolo da inserire nel PSC, per lavori soggetti a DUVRI per interferenze con attività aziendali	p.	225
G-3	Esempio di comunicazione all'impresa, per lavori senza PSC ed in regime di DUVRI	"	227
□	CHECK LIST – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI	"	231
H-1	Obblighi del committente / responsabile dei lavori.....	"	233
H-2	Obblighi del coordinatore per la progettazione	"	235
H-3	Obblighi del coordinatore per l'esecuzione	"	236
H-4	Obblighi dell'impresa affidataria.....	"	238
H-5	Obblighi dell'impresa esecutrice	"	240
H-6	Obblighi del lavoratore autonomo	"	242
□	SCHEMI PIANI DI SICUREZZA	"	243
I-1	Schema per il corretto sviluppo del PSC.....	"	245
I-2	Schema per il corretto sviluppo del POS e ITP	"	248
I-3	Schema per il corretto sviluppo del PSS e ITP.....	"	251
I-4	Schema per il corretto sviluppo del FO.....	"	254
I-5	Semplice modello per la predisposizione del DUVRI.....	"	256

Introduzione all'uso del formulario

1. Nota importante per l'uso del formulario

Questa raccolta di modulistica interamente precompilata sarà di grande utilità per il coordinatore per la sicurezza del cantiere e per le altre figure, quali il committente, responsabile dei lavori, la d.l. che devono attenersi al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nuovo Testo unico per la sicurezza sul lavoro (T.U.S.L.).

Il recente D.Lgs. 106/2009 di modifica ha apportato numerose correzioni sia all'articolo del decreto che agli allegati, ma non ha mutato i principi generali della norma. In particolare è confermata l'impostazione del Titolo IV riportante le misure di sicurezza obbligatorie nei cantieri edili.

I professionisti potranno avere un notevole beneficio dall'uso della modulistica inclusa nel formulario, derivante da una lunga esperienza nel settore della sicurezza cantieri e regolarmente aggiornata in base all'evoluzione tecnica e normativa.

L'uso dei modelli permetterà una migliore precisione e qualità del lavoro, ma anche un significativo risparmio di tempo.

Naturalmente, i coordinatori e gli altri tecnici prendono atto che gli atti inseriti nella raccolta che segue sono dei modelli compilati a solo scopo esemplificativo, e che nell'uso professionale sarà cura di chi li sottoscrive controllarne l'effettiva rispondenza all'uso che se ne vuole fare ed alle norme che si devono applicare.

La raccolta è stata predisposta per la massima completezza ed oltre agli atti principali che regolano le diverse fasi di lavoro (incarichi, richiesta e trasmissione documenti, notifica, verbali di riunione e di sopralluogo, ordini di servizio, sospensione dei lavori, etc.), reca anche elementi utili quali:

- gli schemi per la corretta compilazione dei piani di sicurezza;
- esempi utili per le attività soggette al DUVRI.

Il Formulario del coordinatore rappresenta una novità e l'editore è sicuro che – con gli 80 modelli che lo compongono – si rivelerà di gradimento per i professionisti che utilizzano i prodotti Grafill in ausilio della propria attività tecnica.

Guida all'installazione e all'utilizzo del software

1. I contenuti del CD-ROM allegato

Il CD-ROM allegato alla presente pubblicazione contiene i documenti per l'attività del coordinatore per la sicurezza del cantiere, oltre ad altri modelli necessari per l'applicazione del Titolo IV (Cantieri temporanei e mobili) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

I modelli forniti, completi di tutti i contenuti necessari, sono gestiti da un apposito software e sono liberamente adattabili alle specifiche esigenze professionali.

Elenchiamo di seguito i modelli contenuti nel CD-ROM:

GLI INCARICHI PROFESSIONALI E LE DELEGHE

- A-1 Comunicazione al committente in merito alla sicurezza dei cantieri ed agli incarichi professionali
- A-2 Lettera di incarico di responsabile dei lavori
- A-3 Lettera di incarico di responsabile dei lavori (delega limitata)
- A-4 Lettera di incarico di responsabile dei lavori (delega estesa)
- A-5 Attestazione di attività lavorativa nel settore delle costruzioni
- A-6 Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali del coordinatore
- A-7 Dichiarazione sul possesso dei requisiti del coordinatore (deroga al corso)
- A-8 Disciplinare per incarico di coordinatore per la progettazione
- A-9 Disciplinare per incarico di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori
- A-10 Disciplinare per incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori
- A-11 Disciplinare per incarico di progettista e coordinatore per la progettazione nei lavori pubblici
- A-12 Disciplinare per incarico di direzione lavori e coordinatore per l'esecuzione nei lavori pubblici
- A-13 Disciplinare per incarico di progettista, d.l. e coordinatore per la sicurezza nei lavori pubblici
- A-14 Disciplinare per incarico di progettista e responsabile dei lavori
- A-15 Disciplinare per incarico di d.l. e responsabile dei lavori
- A-16 Disciplinare per incarico di progettista, d.l. e responsabile dei lavori

LA FASE DI PROGETTAZIONE

- B-1 Verifica delle prime indicazioni e disposizioni in progetto preliminare (stralcio di verbale)
- B-2 Validazione del PSC e del fascicolo dell'opera (verbale)
- B-3 Lista di controllo per l'approvazione del PSC e del fascicolo dell'opera
- B-4 Articolo di capitolato (lavori pubblici e privati)
- B-5 Articolo di capitolato speciale d'appalto (lavori senza coordinatore)
- B-6 Articolo di capitolato speciale d'appalto per lavori pubblici non soggetti al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 (lavori senza coordinatore)
- B-7 Stima degli oneri derivanti dall'applicazione dei piani di sicurezza (lavori senza coordinatore)
- B-8 Articolo di capitolato per lavori privati (lavori senza coordinatore)

LA FASE PRELIMINARE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

- C-1 Richiesta di POS e idoneità T.P. (procedura unificata)
- C-2 Accettazione del POS integrato (procedura unificata)
- C-3 Assenza di provvedimenti interdittivi
- C-4 Autocertificazione idoneità tecnico-professionale dell'impresa
- C-5 Mancata accettazione e richiesta di integrazione del POS
- C-6 Richiesta di POS
- C-7 Richiesta idoneità T.P. dell'impresa e del lavoratore autonomo
- C-8 Accettazione del POS
- C-9 Accettazione idoneità T.P. dell'impresa e del lavoratore autonomo
- C-10 Autocertificazione idoneità tecnico-professionale del lavoratore autonomo
- C-11 Comunicazione imprese e trasmissione della valutazione di I.T.P. al Comune
- C-12 Trasmissione alle imprese ed accettazione del PSC (verbale)
- C-13 Trasmissione del PSC e del POS e consultazione del RLS (verbale)
- C-14 Prime richieste all'appaltatore (lavori senza coordinatore)
- C-15 Accettazione del PSS (lavori senza coordinatore)
- C-16 Notifica preliminare
- C-17 Verbale di riunione preliminare di coordinamento

L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- D-1 Verbale di consegna dei lavori
- D-2 Stralcio di verbale di consegna, per condizioni ostative impreviste
- D-3 Verbale di consegna dei lavori (senza coordinatore)
- D-4 Rapporto di sopralluogo
- D-5 Verbale di sopralluogo
- D-6 Lettera di trasmissione di verbale di sopralluogo
- D-7 Lista di controllo per adempimenti e documenti di cantiere
- D-8 Tesserino di riconoscimento del lavoratore dipendente e del lavoratore autonomo
- D-9 Dichiarazione di accettazione del PSC
- D-10 Verbale di riunione di coordinamento in cantiere

- D-11 Comunicazione al committente in merito all'obbligo di nomina del coordinatore
- D-12 Certificato di pagamento con evidenziati gli oneri per la sicurezza
- D-13 Verbale di riunione di coordinamento, per l'adeguamento del PSC
- D-14 Anagrafica delle imprese e dei lavoratori autonomi autorizzati ad accedere

IL MANCATO RISPETTO DEL PSC

- E-1 Contestazione all'impresa per inosservanze in materia di sicurezza
- E-2 Contestazione all'impresa per inosservanza dell'obbligo di dotazione/esposizione del cartellino di riconoscimento
- E-3 Ordine di servizio per inosservanze in materia di sicurezza
- E-4 Proposta di sospensione dei lavori e allontanamento dell'impresa
- E-5 Verbale di sospensione dei lavori per inosservanza del PSC
- E-6 Comunicazione agli organi di controllo di cui al D.Lgs. 81/2008, articolo 92, comma 1, lettera e)
- E-7 Ordine di sospensione delle lavorazioni per pericolo grave ed imminente
- E-8 Verbale di verifica per avvenuto adeguamento del cantiere

LA FINE LAVORI

- F-1 Lettera di ultimazione dell'attività di controllo
- F-2 Comunicazione del coordinatore in relazione allo stato finale dei lavori
- F-3 Lettera al committente privato di termine delle prestazioni e sul fascicolo dell'opera

INTERFERENZA CON ATTIVITÀ AZIENDALI

- G-1 Comunicazione all'impresa per lavori senza d.l., in contesto aziendale soggetto a DUVRI
- G-2 Esempio di articolo da inserire nel PSC, per lavori soggetti a DUVRI per interferenze con attività aziendali
- G-3 Esempio di comunicazione all'impresa, per lavori senza PSC ed in regime di DUVRI

CHECK LIST – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

- H-1 Obblighi del committente / responsabile dei lavori
- H-2 Obblighi del coordinatore per la progettazione
- H-3 Obblighi del coordinatore per l'esecuzione
- H-4 Obblighi dell'impresa affidataria
- H-5 Obblighi dell'impresa esecutrice
- H-6 Obblighi del lavoratore autonomo

SCHEMI PIANI DI SICUREZZA

- I-1 Schema per il corretto sviluppo del PSC
- I-2 Schema per il corretto sviluppo del POS e ITP
- I-3 Schema per il corretto sviluppo del PSS e ITP

- I-4 Schema per il corretto sviluppo del FO
- I-5 Semplice modello per la predisposizione del DUVRI

I contenuti del CD-ROM, **utilizzabili in ambiente Microsoft Windows e Macintosh**, sono in formato .RTF (Rich Text Format) e pertanto è necessaria la preinstallazione di un Editor di testo a cura dell'utente (consigliato Microsoft Word).

2. Requisiti minimi di sistema per l'installazione del software

- *Per gli utenti Microsoft Windows:*
 - Processore Pentium II o superiore;
 - Sistema operativo Microsoft Windows 98 o successivi (per gli utenti di Microsoft Windows Vista è necessario possedere i privilegi di "amministratore");
 - 128 Mb di RAM;
 - 60 Mb liberi sull'HD;
 - Adobe Reader;
 - Editor di testo (consigliato Microsoft Word).
- *Per gli utenti Macintosh:*
 - Sistema operativo Mac OS X;
 - Stuffit Expander;
 - Adobe Reader;
 - Editor di testo (consigliato Microsoft Word).

3. Procedura per la richiesta della "password utente"

L'utilizzo del software è subordinato alla relativa registrazione con la "password utente" da richiedere con la seguente procedura:

1. Collegarsi all'indirizzo internet:

http://www.grafill.it/pass/344_2.php

2. Nella sezione "attribuzione password" inserire i codici "A" e "B" riportati alla fine del presente manuale e cliccare sul pulsante [Invia dati].
3. Compilare la successiva finestra inserendo un indirizzo di posta elettronica indispensabile per la ricezione della "password utente".
4. La "password utente", elaborata in tempo reale, Vi sarà inoltrata entro pochi minuti all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione.

4. Procedura di installazione per gli utenti Microsoft Windows

1. **Con l'autorun abilitato:** inserire il CD-ROM nell'apposito drive e, alla visualizzazione della finestra di "Setup" (vedi figura seguente), cliccare sul pulsante [INSTALLA IL PRODOTTO] e seguire la procedura fino al termine dell'installazione:

GRAFILL
Editoria tecnica

I nuovi software per il settore edile
sono su www.grafill.it

► CATALOGO
► NOVITÀ
► DEMO
► LAVORI PUBBLICI
► WWW.GRAFILL.IT
► IL NUOVO POS
► IL NUOVO PSC
► MANUALE S.C.
► ESCI

© **GRAFILL S.r.l.**
Via Pape di Palagonia, 87/91 – Palermo
Tel. 091.6823069 Fax 091.6823313
■ www.grafill.it ■ grafill@grafill.it

Il presente CD-ROM, utilizzabile in ambiente **MS Windows®** e **Macintosh®**, installa il formulario del coordinatore, raccolta di 80 modelli per la gestione della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (T.U.S.L.). La modulistica, adattabile alle specifiche esigenze professionali, è disponibile sotto i seguenti argomenti:

- GLI INCARICHI PROFESSIONALI E LE DELEGHE
- LA FASE DI PROGETTAZIONE
- LA FASE PRELIMINARE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI
- L'ESECUZIONE DEI LAVORI
- IL MANCATO RISPETTO DEL PSC
- LA FINE DEI LAVORI
- INTERFERENZA CON ATTIVITÀ AZIENDALI
- CHECK-LIST OBBLIGHI E ADEMPIMENTI
- SCHEMI PIANI DI SICUREZZA

► INSTALLA IL PRODOTTO

2. Con l'autorun disabilitato svolgere la seguente procedura:

- a) Inserire il CD-ROM nell'apposito drive.
- b) Cliccare su **[Start]** di Microsoft Windows e selezionare l'opzione **[Esegui]**.
- c) Nel campo **[Apri]** digitare quanto segue:

D:\344_2\Setup.exe

N.B.: in genere "D" identifica l'unità destinata a CD-ROM; verificare il nome della vostra unità CD-ROM da "Gestione Risorse".

- d) Cliccare su **[OK]** e seguire la procedura fino al termine dell'installazione.

5. Procedura di installazione per gli utenti Microsoft Windows Vista

Per gli utenti di Microsoft Windows Vista svolgere la seguente procedura:

- a) Inserire il CD-ROM nell'apposito drive.
- b) Selezionare l'icona del CD-ROM e cliccare con tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale, quindi scegliere l'opzione "Esplora".
- c) Dalla maschera "Esplora finestre" selezionare la cartella "Setup" per visualizzarne il contenuto.
- d) Selezionare il file "Setup.exe" e cliccare con il tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale, quindi scegliere l'opzione "Esegui come amministratore" e seguire la procedura fino al termine dell'installazione.

6. Procedura di installazione per gli utenti Macintosh

Per installare il software inserire il CD-ROM nell'apposito drive e, alla comparsa della relativa icona sul desktop, svolgere la seguente procedura:

1. Fare doppio-click sull'icona del CD-ROM per visualizzarne il contenuto.
2. Trascinare sul desktop file **Macintosh.sit**.
3. Fare doppio-click sul file **Macintosh.sit** per estrarne il contenuto in una cartella denominata **Formulario del Coordinatore**. Oltre alla modulistica di riferimento la cartella contiene il file di gestione **AvviaFormularioCoordinatore.pdf** utilizzabile con le modalità descritte nel paragrafo 8.

N.B.: Per scompattare il file **Macintosh.sit** occorre la “password utente” da richiedere con le modalità esposte al paragrafo 3.

7. Procedura per la registrazione del software

Ottenuta la “password utente” come indicato nel paragrafo 3, effettuare la registrazione del software svolgendo la seguente procedura:

- *Per gli utenti Microsoft Windows:*
 1. Avviare il software dal seguente percorso di Microsoft Windows:

[Avvio] → [Programmi] → [Grafill] → [Il Formulario del Coordinatore]
 2. Alla visualizzazione della la maschera di registrazione del software inserire: [Cognome], [Nome], [Codice A], [Password].
 3. Confermare i dati inseriti cliccando sul pulsante [OK] e si avvierà il software abilitato in tutte le funzioni.
- *Per gli utenti Microsoft Windows Vista:*
 1. Selezionare il file “FormularioCoordinatore.exe” dal seguente percorso:

C:\Programmi\Grafill\Il Formulario del Coordinatore\FormularioCoordinatore.exe
 2. Cliccare con il tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale, quindi scegliere l'opzione “Esegui come amministratore”.
 3. Alla visualizzazione della la maschera di registrazione del software inserire: [Cognome], [Nome], [Codice A], [Password].
 4. Confermare i dati inseriti cliccando sul pulsante [OK] e si avvierà il software abilitato in tutte le funzioni.
- *Per gli utenti Macintosh:*
 1. Fare doppio-click sul file **Macintosh.sit**.
 2. Una finestra di dialogo richiederà l'immissione della “password utente” quindi confermare con [OK] per completare l'estrazione.

8. Utilizzo del software in ambiente Microsoft Windows

Svolta la procedura di installazione e di registrazione indicata ai paragrafi precedenti, avviare il software dal seguente percorso di Microsoft Windows:

[Start] → [Programmi] → [Grafill] → [Il Formulario del Coordinatore]

Il software mostrerà la maschera iniziale sotto riportata:

GRAFILL
Editoria tecnica

I nuovi software per il settore edile sono su www.grafill.it

- ▶ CATALOGO
- ▶ NOVITÀ
- ▶ DEMO
- ▶ LAVORI PUBBLICI
- ▶ WWW.GRAFFILL.IT
- ▶ IL NUOVO POS
- ▶ IL NUOVO PSC
- ▶ MANUALE S.C.
- ▶ ESCI

© **GRAFILL S.r.l.**
Via P.pe di Palagonia, 87/91 - Palermo
Tel. 091.6823069 Fax 091.6823313
■ www.grafill.it ■ grafill@grafill.it

Formulario del coordinatore per la sicurezza nei cantieri
Vincenzo Marcellì
MANAGERIA COMPLETA PRECOMPLETA
di tutti i cantieri edili e di tutti i cantieri di manutenzione

Formulario di 80 modelli per la gestione della sicurezza nei cantieri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (T.U.S.L.). Visualizzare i modelli disponibili cliccando sulle sezioni di seguito riportate:

- ▶ **GLI INCARICHI PROFESSIONALI E LE DELEGHE**
- ▶ **LA FASE DI PROGETTAZIONE**
- ▶ **LA FASE PRELIMINARE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- ▶ **L'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- ▶ **IL MANCATO RISPETTO DEL PSC**
- ▶ **LA FINE DEI LAVORI**
- ▶ **INTERFERENZA CON ATTIVITÀ AZIENDALI**
- ▶ **CHECK-LIST OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**
- ▶ **SCHEMI PIANI DI SICUREZZA**

Per aprire il modello di proprio interesse cliccare sul **link rosso**.

Cliccare sulla sezione prescelta per visualizzare i modelli in essa contenuti e per aprire il modello di proprio interesse cliccare sul relativo **link rosso**.

Il modello potrà essere adattato alle specifiche esigenze professionali e, utilizzando il comando **“Salva con nome...”**, archiviato nella propria cartella di progetto.

ATTENZIONE!

La modulistica è in formato .RTF e pertanto è necessaria la preinstallazione di un Editor di testo a cura dell'utente (consigliato Microsoft Word).

Per evitare di sovrascrivere erroneamente i modelli originali, si raccomanda di utilizzare il comando **“Salva con nome...”** e di registrare il file in una cartella diversa da quella che contiene la modulistica preinstallata (cartella **“Modelli”**).

9. Utilizzo del software in ambiente Macintosh

Svolta le procedure di installazione e registrazione come indicato ai paragrafi precedenti, avviare il software facendo doppio-click sul file **AvviaFormularioCoordinatore.pdf** contenuto nella cartella **Formulario del Coordinatore**.

Verrà visualizzata la schermata principale (vedi immagine seguente) con le sezioni che raggruppano i modelli nei seguenti argomenti:

- **GLI INCARICHI PROFESSIONALI
E LE DELEGHE**
- **LA FASE DI PROGETTAZIONE**
- **LA FASE PRELIMINARE
ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- **L'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- **IL MANCATO RISPETTO DEL PSC]**
- **LA FINE LAVORI**
- **INTERFERENZA
CON ATTIVITÀ AZIENDALI**
- **CHECK LIST OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**
- **SCHEMI PIANI DI SICUREZZA**



GRAFILL
Editoria tecnica



**I nuovi software per il settore edile
sono su www.grafill.it**

- [▶ CATALOGO](#)
- [▶ NOVITÀ](#)
- [▶ DEMO](#)
- [▶ LAVORI PUBBLICI](#)
- [▶ WWW.GRAFILL.IT](#)
- [▶ IL NUOVO POS](#)
- [▶ IL NUOVO PSC](#)
- [▶ MANUALE S.C.](#)
- [▶ ESCI](#)



Formulario di 80 modelli per la gestione della sicurezza nei cantieri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (T.U.S.L.). Visualizzare i modelli disponibili cliccando sulle sezioni di seguito riportate:

- **GLI INCARICHI PROFESSIONALI
E LE DELEGHE**
- **LA FASE DI PROGETTAZIONE**
- **LA FASE PRELIMINARE
ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- **L'ESECUZIONE DEI LAVORI**
- **IL MANCATO RISPETTO DEL PSC**
- **LA FINE DEI LAVORI**
- **INTERFERENZA
CON ATTIVITÀ AZIENDALI**
- **CHECK-LIST
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**
- **SCHEMI PIANI DI SICUREZZA**

Per aprire il modello di proprio interesse cliccare sul **link rosso** .

© **GRAFILL S.r.l.**
Via P.pe di Palagonia, 87/91 – Palermo
Tel. 091.6823069 Fax 091.6823313
■ www.grafill.it ■ grafill@grafill.it

Cliccare sulla sezione prescelta per visualizzare i modelli in essa contenuti.

La schermata che verrà visualizzata (vedi immagine seguente) consente di visualizzare la modulistica disponibile all'interno della sezione.

Per aprire il modello di proprio interesse cliccare sul relativo **link rosso** .



GRAFILL 
 Editoria tecnica

I nuovi software per il settore edile
 sono su www.grafill.it

LA FASE DI PROGETTAZIONE (pagina 1/2)
 Per visualizzare il documento cliccare sul **link rosso** 

-  **B-1** VERIFICA DELLE PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI IN PROGETTO PRELIMINARE (STRALCIO DI VERBALE)
-  **B-2** VALIDAZIONE DEL PSC E DEL FASCICOLO DELL'OPERA (VERBALE)
-  **B-3** LISTA DI CONTROLLO PER L'APPROVAZIONE DEL PSC E DEL FASCICOLO DELL'OPERA
-  **B-4** ARTICOLO DI CAPITOLATO (LAVORI PUBBLICI E PRIVATI)
-  **B-5** ARTICOLO DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (LAVORI SENZA COORDINATORE)
-  **B-6** ARTICOLO DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LAVORI PUBBLICI NON SOGGETTI AL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 (LAVORI SENZA COORDINATORE)

 ESCI  HOME  INDIETRO  AVANTI

Il modello potrà essere adattato alle specifiche esigenze professionali e, utilizzando il comando “**Salva con nome...**”, archiviato nella propria cartella di progetto.

ATTENZIONE!

La modulistica è in formato .RTF e pertanto è necessaria la preinstallazione di un Editor di testo a cura dell'utente (consigliato Microsoft Word).

Per evitare di sovrascrivere erroneamente i modelli originali, si raccomanda di utilizzare il comando “**Salva con nome...**” e di registrare il file in una cartella diversa da quella che contiene la modulistica preinstallata (cartella “**Modelli**”).

