

# QUANTOPRE MANUALE OPERATIVO



ANALIST GROUP

# QUANTOPRE

PREVENTIVAZIONE LAVORI



GRAFILL



Il manuale illustra le potenti caratteristiche del software **QUANTOPRE** ed è organizzato come una guida per consentire all'utente di gestire in modo autonomo il prodotto. Seguendo le procedure di seguito riportate, l'utente sarà in grado in breve tempo di apprendere le modalità operative di **QUANTOPRE**.

### ■ Attivazione di **QUANTOPRE**

Per utilizzare il software **QUANTOPRE**, dopo avere proceduto alla registrazione, occorrerà cliccare sul menu [Avvio] o [Start] di Windows, selezionare la voce [Programmi], scegliere il gruppo di programmi [ANALIST GROUP] e infine cliccare su [QUANTO 9001].

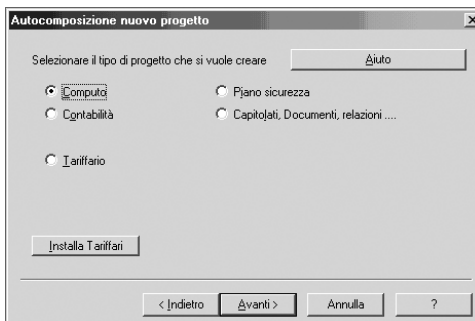
Comparirà una maschera di generalità. Per avviare **QUANTOPRE** basterà selezionare la voce "Attiva Quanto" dal menu "File".

### ■ Autocomposizione nuovo progetto

Per iniziare a lavorare ad un nuovo computo, sarà necessario scegliere la voce "Nuovo" dal menu "File"; si attiverà quindi la procedura "Autocomposizione nuovo progetto".

Durante tale procedura verrà richiesto all'utente di fornire informazioni relative al tipo di progetto, al tipo di tariffario, al tipo di listino ed alla cartella di archiviazione.

All'avvio della finestra di dialogo "Autocomposizione nuovo progetto", selezionare l'opzione "Computo" e per procedere cliccare sul pulsante **Avanti**. A questo punto sarà ne-





cessario selezionare il tipo di tariffario che si desidera usare; per procedere cliccare nuovamente sul pulsante **Avanti**, quindi si procederà alla scelta del listino ed infine alla scelta della cartella per l'archiviazione del progetto. Non appena l'utente avrà ottemperato a questi semplici passaggi **QUANTOPRE** proporrà una maschera di riepilogo per un'ulteriore analisi della correttezza dei parametri immessi; per confermare le scelte effettuate cliccare sul pulsante **Fine**. Apparirà a video l'ambiente integrato di **QUANTOPRE**.

Nota: la maschera di richiesta tariffario e listino e cartella di archiviazione compare soltanto la prima volta che si crea un computo o una contabilità. Nelle volte successive se è richiesto di cambiare il tariffario o il listino, attivare la funzione modifica tariffario oppure modifica listino.

### ■ Installazione tariffari

Al primo avvio di **QUANTOPRE**, è necessario procedere all'installazione dei tariffari.

Dalla finestra di dialogo "Autocomposizione nuovo progetto" cliccare sul pulsante **Installa Tariffari** e si visualizzerà la maschera che consente all'utente, attraverso il pulsante **Esplora**, di selezionare il tariffario di proprio interesse. È possibile contattare la Analyst Group per richiedere i tariffari di proprio interesse e, seguendo la procedura indicata sarà possibile, con facilità, inserirli nei progetti realizzati con **QUANTOPRE**.





## ■ Creazione di un nuovo computo

Eseguito l'autocomposizione di un nuovo progetto, l'utente si troverà nella schermata dell'ambiente integrato di QUANTOPRE.

Tale ambiente integrato è suddivisibile in zone specifiche che possiamo indicare come:

- tariffario;
- tabella movimenti;
- tabella dati generali.

Nella tabella dei dati generali è possibile visualizzare:

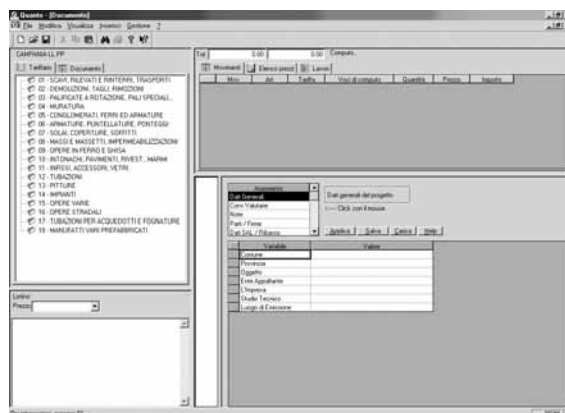
1. Dati riguardanti il progetto in corso, che potranno essere riportati nelle varie stampe quali comune, provincia, oggetto, ecc..
2. Dati che permettono la personalizzazione del funzionamento del software come l'intervallo di autosalvataggio, il numero di decimali da usare nelle misure, ecc.

I dati inseriti dall'utente saranno salvati nel progetto corrente.

Sarà possibile salvarli come dati di default cliccando sul pulsante **Salva** e confermando il nome del file proposto (ad esempio QUANTO.SYS).

Alla successiva apertura di QUANTOPRE si troveranno tali dati generali personalizzati che si sono salvati in precedenza.

È possibile salvare solo i dati generali del progetto corrente scegliendo un altro nome per il file di salvataggio (ad esempio ESEMPIO.SYS). Se s'intende usare l'impostazione dei dati generali salvati in precedenza, cliccare sul pul-





Movimenti		Elenco prezzi		Lavori		
Mov.	Art.	Tariffa	Voci di computo	Quantità	Prezzo	Importo
1		01 01 000	SCAVI NOTE	0.000	0.00	0.00

Movimenti		Elenco prezzi		Lavori	
Articolo	Tariffa	Voci elenco prezzi	Un.Mis.	Prezzo	
1	01 01 001	Scavo di sbarcamento in rocce sciolte (€	mq)	1.86	

sante **Carica** e scegliere il file da aprire (ad esempio ESEMPIO.SYS).

### Selezione di una voce dal tariffario

Il tariffario è strutturato in capitoli, sottocapitoli e voci, attraverso una struttura ad albero molto intuitiva.

La scelta di una voce avviene in maniera molto rapida e semplice:

1. Aprire il capitolo con un doppio click del mouse oppure con un click sul segno “+” a sinistra dell’etichetta del capitolo stesso.
2. Scorrere le voci di tariffario fino a trovare quella di proprio interesse.
3. Selezionarla leggendo la sua descrizione estesa nel riquadro riportato in basso a sinistra dell’ambiente integrato.

### Inserimento voci dal tariffario al computo

L’inserimento di una voce nel computo avviene tramite una semplice e intuitiva operazione di “Drag & Drop”.

Dopo aver selezionato la voce desiderata trascinarla nella tabella dei Movimenti.

La voce scelta viene inserita nella tabella dei “Movimenti” e, contemporaneamente, nella tabella “Elenco Prezzi”.

### Inserimento delle misure

Dopo aver trascinato la voce dal tariffario alla tabella dei movimenti, viene automaticamente attivata la tabella delle misure situata



in basso a destra nella schermata dell'ambiente integrato di **QUANTOPRE**.

Inserire le misure nelle apposite caselle; per effettuare tale operazione occorre spostarsi da una cella all'altra utilizzando il tasto **TAB** oppure **Invio**.

Dopo aver inserito le misure cliccare sul pulsante **Applica** per procedere alla registrazione dei dati.

Contemporaneamente alla schermata per l'inserimento delle misure si attiva anche quella dei movimenti, da dove poter controllare tutte le voci di computo con i relativi importi e il prezzo totale del lavoro per avere sempre a riferimento tutto il progetto.

■ **Aprire un computo esistente**

Attraverso il software **QUANTOPRE** sarà possibile richiamare in qualsiasi momento un computo precedentemente salvato eseguendo delle semplici operazioni quali la selezione della voce "Apri" dal menu "File".

Si aprirà una finestra di dialogo che permetterà la selezione del file di **QUANTOPRE** salvato in precedenza.

■ **Gestione di un computo**

In questa sezione vengono analizzate le procedure necessarie per modificare una voce di computo, per inserire una voce all'interno di una lista di misure e per copiare una o più righe all'interno della lista delle misure.

Codice: 01 01 001 Descr. Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ... 26/07/2002

Descrizione: Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ...

Applica >> Cat. Sub.Cat.

Q.tà 130.000 mc Prezzo 1,86 Importo 241,80

	Descrizione	P.U.	Lunghezza	Larghezza	Altezza/Peso	Prodotto
1	Muro lato valle					
2	Fondazione	2,00	10,00	2,00	1,00	40,000
3	Muro lato monte					
4	Fondazione		20,00	3,00	1,50	90,000
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



Tot.	0.00	0.00	Computo..			
Movimenti	Elenco prezzi	Lavori				
Mov.	Art.	Tariffa	Voci di computo	Quantità	Prezzo	Importo
1	1	01 01 000	SCAVI: NOTE	0.000	0.00	0.00

Codice:	01 01 001	Descr.:		26/07/2002		
Descrizione:	Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ...)					
Applica >>	Cat:	Sub Cat:				
Q.tà:	130.000	mc	Prezzo:	1.86		
			Importo:	241.80		
	Descrizione	P.U.	Lunghezza	Larghezza	Altezza/Peso	Prodotto
1	Muro lato valle					
2	Fondazione	2.00	10.00	2.00	1.00	40.000
3	Muro lato monte					
4	Fondazione		20.00	3.00	1.50	90.000
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

### Modifica di una voce

Per apportare delle modifiche ad una voce di computo, oppure per visualizzare le misure relative a un movimento, seguire le varie indicazioni di seguito riportate:

1. Selezionare con un doppio click del mouse la voce che si intende modificare nella tabella dei movimenti; in tal modo si riattiva la tabella per l'inserimento delle misure.
2. Fare doppio click sulla misura che si intende modificare.
3. Cambiare la misura già inputata in precedenza con i nuovi dati.

### Inserimento di una voce

Molto spesso risulta necessario inserire una riga all'interno delle voci delle misure; seguire le indicazioni di seguito riportate:

1. Posizionarsi sulla riga inferiore al punto di inserimento della nuova riga.
2. Premere il tasto **Ins** della tastiera.

### Copiare una o più righe

Per copiare una o più righe all'interno delle misure seguire le indicazioni di seguito riportate:

1. Selezionare la riga o le righe che si intendono copiare facendo un click con il tasto sinistro del mouse sui numeri che compaiono a sinistra delle righe.

Con questa operazione la riga selezionata verrà evidenziata in modo da essere visualizzata velocemente.



2. Fare un click con il tasto destro del mouse, per fare comparire il menu sensibile al contesto.
3. Scegliere la voce "Copia".
4. Posizionarsi nella riga in cui si vogliono le righe copiate e fare un click con il tasto destro del mouse per scegliere la voce "Incolla".
5. Cliccare sul pulsante **Applica** per effettuare la registrazione delle modifiche appena apportate.

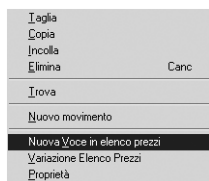
#### ■ **Inserimento di un computo nel lavoro corrente**

Talvolta si presenta la necessità di prelevare delle misure o degli articoli da un computo già redatto; si dovrà, pertanto, attivare dal menu "File" la funzione "Inserisci Computo/Contab."; **QUANTOPRE** chiederà il computo da prelevare e questo, una volta selezionato, si visualizzerà a video sotto forma di scheda nella vista del Tariffario. A questo punto occorrerà attivare questa scheda; cliccando su di essa, apparirà al posto della vista Tariffario il nodo "Progetto"; fare doppio click per aprire la finestra da dove sarà possibile, con le funzioni di "Drag & Drop", trasferire i dati da un lavoro all'altro.

#### ■ **Creazione di un nuovo prezzo**

Per la creazione di un nuovo prezzo selezionare la scheda "Elenco prezzi" posta sopra la tabella dei movimenti.





**Inserimento di una nuova voce**

Dati della voce

Tariffa  Codice Articolo  
Articolo  2

Descrizione estesa

Descrizione ridotta

Unità di misura  Prezzo  0 Variazione % sul Prezzo  
 Voce del Ferro Categoria

Analisi

**Modifica di una voce**

Dati della voce

Tariffa  Codice Articolo  
Articolo  1

Descrizione estesa

Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ghiaia, pozzolana, lapillo, terreno vegetale, e simili), compreso gli oneri di cui alle note particolari -eseguito con mezzi meccanici.

Descrizione ridotta

Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ghiaia...) -eseguito con mezzi meccanici.

Unità di misura  Prezzo  Variazione % sul Prezzo  
 Voce del Ferro Categoria

Analisi

Fare un click con il tasto destro del mouse in corrispondenza della tabella dei movimenti per aprire un menu contestuale dove occorre selezionare “Nuova Voce”.

Si aprirà una finestra di dialogo nella quale è possibile inserire i dati per la nuova voce; per confermare cliccare sul pulsante **OK**.

### ■ Modifica voce dell'elenco prezzi

Per modificare una voce dell'Elenco prezzi occorre selezionarla dalla scheda “Elenco Prezzi” posta sopra la tabella dei movimenti dell'ambiente integrato di QUANTOPRE; successivamente fare un click con il tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale e selezionare la voce “Proprietà”.

Si aprirà una finestra di dialogo denominata “Modifica di una voce” simile a quella di inserimento nuova voce, all'interno della quale sarà possibile apportare le modifiche desiderate; per confermare tutte le modifiche effettuate occorre cliccare sul pulsante **OK**.

### ■ Analisi dei prezzi

Per inserire un'analisi dei prezzi occorre inserire una nuova voce in elenco prezzi ed attivare l'opzione “Analisi” posta in basso a sinistra della relativa finestra di dialogo.

Nella parte inferiore della schermata comparirà una vista ulteriore per procedere all'inserimento dei dati relativi all'analisi dei prezzi che si vuole effettuare.



### ■ Inserimento di un nuovo movimento

Poiché possono aversi più misure differenziate per il medesimo articolo ne deriva la necessità di inserire un nuovo movimento.

Il suddetto movimento può essere inserito in due differenti modi:

- dal tariffario, selezionando la stessa voce di tariffa per la quale si desidera generare un nuovo movimento; quindi trascinarla nella tabella dei movimenti con la funzione di “Drag & Drop”;
- selezionando dalla tabella dei movimenti la voce che si desidera duplicare, facendo un click con il tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale da dove si potrà selezionare l’opzione “nuovo movimento”.

Inserire nella tabella delle misure i dati relativi al nuovo movimento ed infine cliccare su

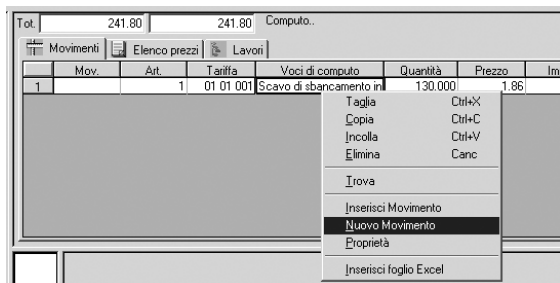
**Applica** per procedere alla conferma.

### ■ Spostamento di un movimento

L’utente per migliorare la leggibilità o per modificare la sequenza dei singoli movimenti, può cambiare l’ordine d’inserimento degli stessi. Questa operazione potrà essere facilmente eseguita attraverso l’utilizzo delle semplici funzioni di “Drag & Drop”.

### ■ Copie di misure tra i movimenti

Attraverso la funzione di “Drag & Drop” si potrà copiare le differenti misure tra i movimenti; per procedere occorrerà trascinare una vo-





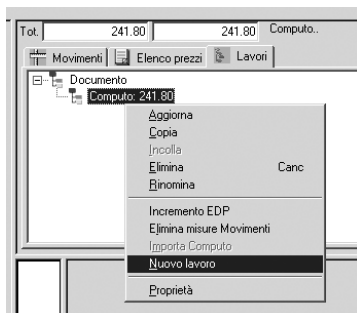
ce dal tariffario alla tabella dei movimenti, selezionare da quest'ultima la voce da cui si desidera copiare le misure e trascinarla nella sottostante tabella delle misure. Apparirà a video una finestra di dialogo da cui si dovrà scegliere il tipo di misure che si desidera copiare.

Nota: si potrà anche scegliere di copiare delle misure e di effettuare un collegamento tra le due voci, ciò significa che durante la computazione, variando le misure in un voce collegata **QUANTOPRE** automaticamente aggiornerà anche l'altra.

### ■ Ripartizione di un computo in diversi sottolavori

L'utente per migliorare l'organizzazione del lavoro, potrà ripartire il computo in sottolavori. Ad esempio, potrà computare separatamente l'impianto elettrico e quello idraulico, in modo da avere una ripartizione dei costi e dei lavori che a loro volta saranno di più facile gestione e consultazione e tale ripartizione potrà evidenziarsi anche nella gestione delle stampe. L'utente dovrà selezionare la scheda lavori che si trova sopra la tabella movimenti, posizionarsi sulla prima voce, fare un click con il tasto destro del mouse per aprire il menu contestuale da dove potrà selezionare la voce "Nuovo lavoro".

Facendo click sulla etichetta appena creata sarà possibile assegnare un nome al nuovo sottolavoro.





L'utente procederà, quindi, all'inserimento delle voci da tariffario nella tabella dei movimenti e potrà inserire anche le rispettive misure. Al fine, poi, di visualizzare l'importo generale e dettagliato di tutte le opere occorrerà fare un click con il tasto destro del mouse e selezionare la voce "Aggiorna".

Nota: ogni sottolavoro si può strutturare in infiniti sottolavori organizzati in cascata; in tal modo, quindi, l'intero progetto potrà essere suddiviso in tutte le sezioni che si desidera ottenere.

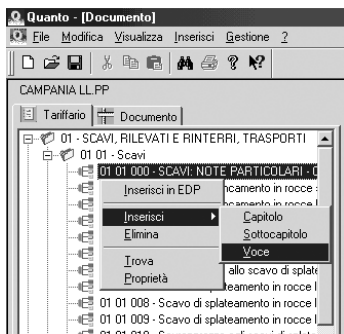
### ■ Spostamento di un sottolavoro

QUANTOPRE da all'utente la possibilità di cambiare l'ordine d'inserimento di un sottolavoro, questo al fine di ottenere una migliore leggibilità dell'elaborato o una migliore organizzazione dello stesso.

Come nel caso dello spostamento dei movimenti, anche per lo spostamento di un sottolavoro si utilizzerà una semplice operazione di "Drag & Drop"; unico compito sarà quello di selezionare dalla scheda lavori che, come già più volte ricordato, si trova sopra la tabella dei movimenti, la voce che si desidera spostare e trascinare il lavoro rilasciandolo in corrispondenza della nuova posizione.

Se l'utente volesse cambiare la posizione del lavoro nell'ambito dello stesso livello, sarà necessario tener premuto il tasto **Shift** durante l'operazione di "Drag & Drop".





**Inserimento di una nuova voce**

Capitolo

Dati della voce

Codice  Articolo   descrizione come capitolo

Descrizione estesa

Descrizione ridotta

Unità di misura   Prezzo   Sovrapprezzo

### ■ Creazione di una nuova voce all'interno del tariffario

La potenza e la versatilità di **QUANTOPRE** garantiranno la possibilità di inserire una nuova voce nel tariffario con delle semplici operazioni, intuitive e veloci.

L'utente dovrà selezionare dal tariffario il capitolo nel quale desidera inserire una nuova voce, fare un click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menu contestuale **Inserisci** e, successivamente **Voce**.

Si aprirà, così, la finestra di dialogo denominata "Inserimento di una nuova voce", in cui si darà all'utente la possibilità dell'inserimento dei dati della nuova voce. I valori da inserire sono i seguenti:

- codice;
- articolo;
- descrizione estesa;
- descrizione ridotta;
- unità di misura;
- prezzo/sovrapprezzo.

Quando, invece, si procede all'inserimento di una voce identificata come sovrapprezzo di un'altra, **QUANTOPRE** richiederà la voce cui fare riferimento; in tal modo il prezzo finale verrà calcolato in funzione del prezzo della relativa voce cui si riferisce il sovrapprezzo. Tutto senza ulteriori operazioni di lavoro.

Nota: La creazione di un nuovo capitolo o un nuovo sottocapitolo verrà eseguita con le stesse procedure.



## ■ Gestione dei listini

Nella gestione del computo vi sono invece due problematiche da affrontare: il Listino e L'Elenco Prezzi.

Spesso il professionista si sarà trovato davanti al problema ricorrente di dover aggiornare i differenti prezzi di un tariffario; anche in questo caso **QUANTOPRE** è il software, che più di ogni altro, è in grado di fornire velocità e semplicità nella risoluzione di tale problema.

L'aggiornamento dei prezzi di un tariffario potrà essere effettuato mediante le diverse procedure di seguito riportate:

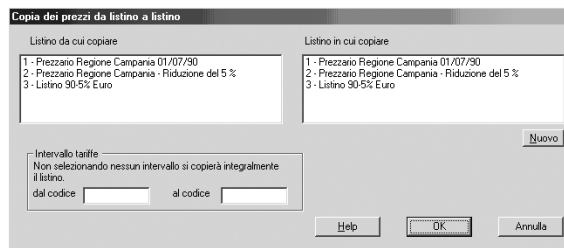
- creazione di un nuovo listino (senza prezzi);
- copia dei prezzi da un listino già esistente;
- variazione del nuovo listino.

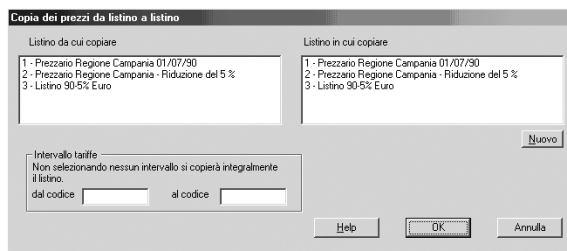
### *Creazione di un listino vuoto*

Attraverso questa procedura l'utente potrà creare un listino vuoto (senza prezzi), ed in seguito inserire, dalle proprietà delle singole voci, il prezzo di proprio interesse per creare, quindi, un listino completamente nuovo e personalizzato.

La creazione di un listino vuoto avverrà mediante la selezione dal menu "Modifica" del sottomenu "listini" nel quale occorre selezionare la voce "Copia Listini"; apparirà dunque la finestra di dialogo "Copia dei prezzi da listino a listino".

In questa finestra di possono distinguere tre riquadri specifici:





- listino da copiare;
- listino in cui copiare;
- intervallo tariffe.

Quello che interesserà, comunque, non è la copia di un listino in uno nuovo, ma è la creazione di uno completamente vuoto, per cui sarà necessario fare click con il mouse sul tasto **Nuovo**; verrà visualizzata una ulteriore finestra in cui l'utente dovrà inserire la descrizione unitamente ad eventuali note e, per procedere alla conferma occorrerà cliccare sul pulsante **OK**.

Il listino vuoto appena creato, verrà inserito automaticamente nel tariffario e comparirà nel riquadro relativo al "listino da copiare" della finestra copia listino.

Se si desidera che il listino rimanga vuoto si dovrà cliccare sul pulsante **Annulla**, il listino del tariffario corrente, infatti, sarà già stato sostituito con il nuovo listino vuoto, e affinché rimanga tale, sarà necessario annullare l'operazione.

#### *Copia dei prezzi da un listino già esistente in un nuovo listino*

Questa procedura è strettamente connessa con quella precedente, con l'unica differenza che, non appena è stato creato il nuovo listino vuoto, bisognerà procedere alla copia di un listino esistente nel nuovo listino; si dovrà, quindi, completare l'operazione che era stata precedentemente annullata.



Occorrerà selezionare il listino da copiare nell'apposito riquadro, selezionare ancora il listino in cui effettuare la copia e cliccare sul pulsante **OK**.

Il listino appena creato conterrà tutti gli articoli ed i relativi prezzi del listino di origine.

Nota: è possibile effettuare la copia integrale dei diversi listini oppure di parte di essi, indicando nell'apposita maschera, un intervallo di voci da cui attingere.

### Variazioni dei prezzi di un listino

Se si volessero variare i prezzi di un listino si dovrà accedere alla voce di menu "Modifica", al sottomenu "Listini", da dove selezionare la voce "Incrementa listino".

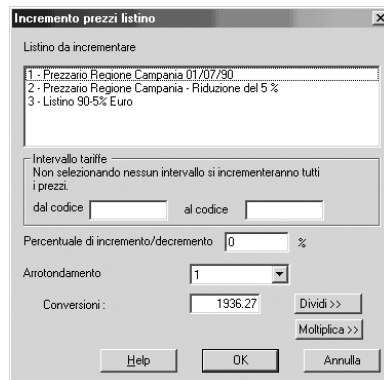
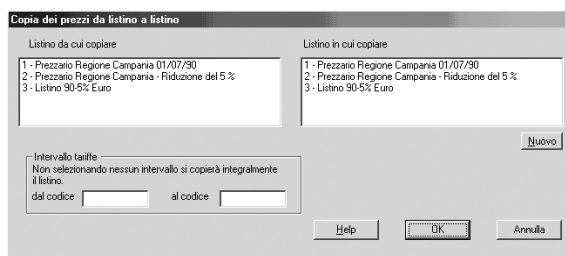
Apparirà a video la finestra di dialogo "incremento prezzi listino" nella quale si possono distinguere le seguenti parti:

- listino da incrementare;
- intervallo tariffe;
- percentuale incremento/decremento;
- arrotondamento.

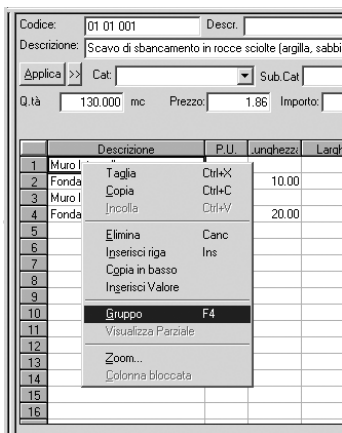
L'utente dovrà selezionare il listino nel quale si vogliono apportare delle modifiche, inserendo la percentuale di aumento o di diminuzione, scegliendo il tipo di arrotondamento e cliccando sul pulsante **OK** per confermare.

### ■ Organizzazione delle misure

L'ambiente interattivo di QUANTOPRE, dà la possibilità di copiare anche parte di misure da







un movimento all'altro, guadagnando tempo e aumentando notevolmente la produttività. Per raggiungere tali obiettivi l'utente **QUANTOPRE** non dovrà fare altro che utilizzare la finestra dei gruppi; tale finestra si trova a sinistra della tabella delle misure, dove **QUANTOPRE** automaticamente riporterà un indice delle misure che compongono il movimento.

Le modalità di operare sono semplici ed intuitive: il professionista non dovrà far altro che trascinare, con la classica operazione di "Drag & Drop", una voce dal tariffario nella tabella dei movimenti nella colonna delle "descrizioni" nella tabella delle misure nella quale dovrà inserire una descrizione significativa per individuare il gruppo di misure.

Per individuare successivamente tale gruppo di misure l'utente dovrà aprire, con un click del tasto destro del mouse, il menu contestuale (F4 dalla tastiera), scegliere la voce "gruppo" così che la cella si evidenzierà di colore azzurro. Nelle righe successive si dovrà cominciare a riportare le misure ed infine, per procedere alla conferma dei dati, occorrerà cliccare sul pulsante **Applica**.

Nella finestra dei gruppi apparirà una voce di indice associato a questo gruppo.

*Copia di un gruppo di misure in un altro movimento*

Attraverso **QUANTOPRE** si potrà copiare un gruppo di misure in un altro movimento se-



guendo delle semplici procedure, dove l'utente sarà impegnato unicamente a selezionare il gruppo di misure che intende copiare dalla finestra dei gruppi, e con la ormai nota procedura di "Drag & Drop", trascinare quest'ultime nella tabella dei movimenti.

#### *Associazioni d'immagini a gruppi di misura*

QUANTOPRE darà anche l'opportunità d'inserire in gruppo di misure un'immagine.

La procedura da seguire è la seguente:

- selezionare un gruppo di misure dalla tabella dei gruppi e aprire il menu contestuale cliccando con il tasto destro del mouse;
- selezionare la voce "Inserisci immagine";
- scegliere l'immagine che si vuole associare al gruppo.

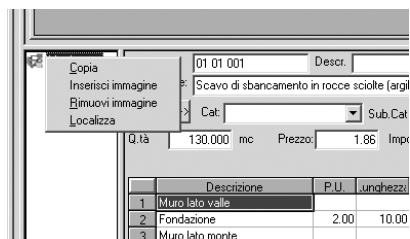
Dopo avere scelto l'immagine da associare ad un gruppo di misure, questa verrà riportata anche in stampa.

#### ■ **Inserimento di una voce del ferro**

L'inserimento di una voce del ferro attraverso QUANTOPRE diventerà un'operazione semplice, veloce e priva di qualsiasi problema.

Sarà possibile eseguire tale operazione secondo due modalità differenti, che di seguito sono riportate:

- inserendo una voce del Ferro dalla scheda Elenco Prezzi;
- creando una Nuova voce nella scheda Elenco Prezzi.





**Modifica di una voce**

Dati della voce  
 Tariffa  Codice Articolo  
 Articolo

Descrizione estesa  
 Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ghiaia, pozzolana, lapillo, terreno vegetale, e simili), compreso gli oneri di cui alle note particolari. -eseguito con mezzi meccanici.

Descrizione ridotta   
 Scavo di sbancamento in rocce sciolte (argilla, sabbia, ghiaia...) -eseguito con mezzi meccanici.

Unità di misura  Prezzo  Variazione % sul Prezzo  
 Voce del Ferro Categoria

Analisi

Edp Qta | Produttività | Edp Gra

>> Inc. Media Sicurezza:  Costo Sicurezza:

Visualizza Articoli con quantità nulla

Articolo	Tariffa	Descr.	U.m.	Qta	Importo	Inc%	Inc.Sic%
1	01 01 001	Scavo di sbancam	mc	130,00	241,80	100,000	

Secondo la prima modalità d’inserimento, il professionista dovrà selezionare la voce nella scheda Elenco Prezzi ed aprire il menu contestuale da dove dovrà selezionare la funzione “Proprietà”; verrà, dunque, visualizzata a video la finestra di dialogo “Modifica di una Voce” da dove per attivare l’input dati del ferro si dovrà cliccare sull’opzione “Voce del ferro”.

Nella seconda modalità si dovrà creare nella scheda Elenco Prezzi una nuova voce e cliccare nuovamente sull’opzione “Voce del Ferro”. Per visualizzare l’input del ferro si dovrà selezionare il movimento o generarne uno nuovo. Infine, se si vuole procedere a stampare il libretto dei ferri si dovrà selezionare dal menu “Gestione” la funzione “Libretto dei Ferri” e confermare la stampa cliccando col mouse sul tasto **Stampa**.

## ■ Calcolo incidenza Sicurezza e Manodopera

Dal menu “Gestione” è possibile attivare la funzione “Analizzatore Elenco Prezzi” per il calcolo dell’incidenza Sicurezza e Manodopera. Comparirà a video una finestra di dialogo. Cliccando sul pulsante **Calc. Inc. Sicurezza** e poi su **Stampa Incidenza Sicurezza** si calcherà e si stamperà l’incidenza della sicurezza. Il software calcola automaticamente le percentuali anche per i nuovi prezzi. Naturalmente l’utente può inserire la percentuale che vuole all’interno della colonna “Inc.Sic.%”.





- **Firme** : seleziona l'impostazione delle firme sulla pagina;
- **Lavori** : inserisce l'importo del computo mantenendo anche la distinzione in eventuali differenti sottocomputi;
- **Sommario** : effettua un calcolo delle righe;
- **Totale** : effettua la somma dei vari capitoli per i quali è stata richiesta la somma.

Articolo	Qty	Prezzo	Diff Prezzo	+	-	%
01 01 001	130.000	241.80				

### ■ Quadro comparativo

Per attivare la finestra di dialogo del Quadro Comparativo si dovrà selezionare dal menu "Gestione" la funzione opportuna.

Comparirà a video nella zona della tabella delle misure una finestra nella quale inserire e modificare dati e impostazioni del Quadro Comparativo. Facendo doppio click sul pulsante **Inserisci computo/contabilità** si accede alla finestra di dialogo che permette di scegliere il computo da confrontare.

Le voci del computo corrente che sono maggiori del computo di confronto saranno evidenziate in rosso quelle inferiori verranno evidenziate in verde. Con l'opzione **Stampa** è possibile stampare il Quadro di raffronto.

### ■ Computo a corpo

QUANTOPRE rende la creazione di un computo a corpo un'operazione molto semplice; si tratta di dividere il lavoro in tanti sub-computi per tante parti in opera (lavori di sistemazione, di costruzione, lavori di finitura, ecc.).



Per la creazione di sub-computi basterà rileggere la sezione di questa guida nella parte relativa alla ripartizione di un computo in diversi sottolavori.

Una volta creati i sub-computi bisognerà selezionare ciascuno di essi dalla scheda "Lavori" e con un click del tasto destro del mouse aprire il menu contestuale nel quale selezionare la funzione "proprietà" e l'opzione relativa a "lavoro a corpo".

Per ottenere la stampa della Tabella Lavori si dovrà attivare la funzione corrispondente dal sottomenu "Stampe computo" del menu "File".

### ■ **Trasformazione in Euro**

QUANTOPRE consente di gestire la valuta Euro con la massima versatilità ed efficienza. La selezione della valuta viene effettuata attivando dal menu "Gestione" la funzione "dati di progetto" e selezionando la sezione "Conv.Valutarie" nella quale impostare:

- valuta;
- rapporto di cambio;
- decimali di arrotondamento;
- simbolo valuta;
- dec. Prezzo.

#### *La gestione del listino*

Per facilitare la conversione di un listino da LI-RE in EURO è stata aggiunta un'opzione di "divisione" nella finestra di dialogo dell'Incremento Listino. Per attivare questa finestra oc-